



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

*Poziv sufinancira  
Europska unija iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

## POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

### DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave: **KK.03.02.1.05.0360-04/2**

Predmet nabave: **Dogradnja laboratorija u Čakovcu**

Čakovec, srpanj 2018.



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Bioinstitut d.o.o.  
Sjedište: Čakovec, Rudolfa Steinera 7  
OIB: 42588898414  
Kontakt osoba naručitelja: Zlatko Hrustanović, dipl. iur.  
Telefon: +385 40 391 498  
Telefaks: +385 391 488  
Mobitel: +385 99 217 3525  
Elektronička pošta: zlatko@bioinstitut.hr

### 1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0 iz travnja 2016. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

1. Tectum d.o.o.
2. Luce d.o.o.
3. Tectum izolacije d.o.o.
4. FraLu invest d.o.o.

### 1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

**Obavijest o nabavi** prema Prilog 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – 2.0. s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

Naručitelj pridržava pravo izmjene ugovora o nabavi radova zbog nepredviđenih okolnosti.

### 1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.02.1.05.0360-04/2

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **5.550.000,00 HRK**

Iznos PDV-a: 1.387.500,00 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 6.937.500,00 HRK.



## 1.7. Objasnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Predmet nabave

**Predmet nabave su radovi na dogradnji laboratorija u Čakovcu** sukladno tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.  
Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

Radovi se izvode prema Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/16-01/000103, URBROJ: 2109/2-05-02-16-0012 od 27. prosinca 2016. godine. Projektnu dokumentaciju prema kojoj je izdana Građevinska dozvola te Izvedbeni projekt izradio je glavni projektant Armin Sovar, dipl.ing.arch. iz poduzeća ARHITEKT ATELJE D.O.O.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji (NN 20/17) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji o nabavi, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Ugrađeni materijali moraju biti propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt i Izvedbeni projekt te se moraju primjenjivati važeći zakoni, pravilnici i drugi propisi, čime se osiguravaju tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.

Građevni proizvodi, materijali i oprema mogu se upotrebljavati, odnosno ugrađivati samo ako imaju dokazanu uporabljivost, kakvoću i ako njihova svojstva udovoljavaju temeljnim zahtjevima za građevinu sukladno projektu te važećim propisima i normama, što se dokazuje potvrdom (certifikatom) sukladnosti ili dobavljenom izjavom o sukladnosti ili drugačije, sukladno važećim propisima.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, marke, certifikate, ateste, standarde i norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama i troškovnicima primjenjuje se izraz „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“.



Obvezno je pridržavati se svih važećih propisa, osobito propisa iz područja zaštite na radu, tako da se osigura sigurnost gradilišta.

Radovi se izvode sukladno terminskom Planu izvođenja radova, koji odabrani izvoditelj mora dostaviti naručitelju prije početka radova.

Prije dostave ponude preporuča se ponuditeljima obilazak terena na kojem će se izvoditi radovi, ali isti nije obavezan. Obilazak će se organizirati uz prethodni dogovor sa kontakt osobom: Zlatko Hrustanović, tel: +385 99 217 3525, pon.-pet. od 08-14 sati.

Nabava uključuje sljedeće radove: građevinska konstrukcija, odvodnja i vodovod, vanjsko uređenje i prilazna cesta, elektroinstalacije, grijanje/hlađenje.

Projekt predviđa formiranje građevne čestice 1719/20 (od dijela k.č. 1719/5 i k.č. 1719/12) i rekonstrukcija poslovne građevine laboratoriјa (dogradnja i aneks) te formiranje čestice 1719/21 prilaznog puta (od dijelova k.č. 1719/5 i 1719/16). Poslovna građevina rekonstrukcija zgrade laboratoriјa spada u 3. skupinu – građevine za koje se utvrđuju posebni uvjeti ( prema ZOG NN 153/13).

## 2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u **Prilogu VIII** ove Dokumentacije o nabavi (Troškovniku), Glavnom projektu, Izvedbenom projektu te skicama.

## 2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Mora se ponuditi kompletan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

## 2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovnicima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi:

1. Troškovnik građevinska konstrukcija (definiran troškovnikom Ia „Građevinsko obrtnički radovi“)
2. Troškovnik odvodnja i vodovod (definiran troškovnikom IIIa „Hidroinstalacije“)
3. Troškovnik vanjsko uređenje i prilazna cesta (definiran troškovnikom IVa „Vanjsko uređenje“)
4. Troškovnik elektroinstalacije (definiran troškovnikom Va „Elektrotehničke instalacije“)
5. Troškovnik grijanje, hlađenje (definiran troškovnikom Vla „Termotehničke instalacije“)

## 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Radovi će se izvršiti na novoformiranim građevnim česticama 1719/20 (od dijela k.č. 1719/5 i k.č. 1719/12) te 1719/21 (od dijelova k.č. 1719/5 i 1719/16)

## 2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za izvođenje radova: 10 mjeseci od dana potpisa ugovora

Početak izvođenja radova: po potpisu ugovora i uvođenju u posao

Uvođenje u posao mora se izvršiti najkasnije 7 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.



### 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

#### 3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2.3. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 i točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati:

- potpisom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II Dokumentacije o nabavi nadmetanje – za točke 3.1.1., 3.1.3., 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3.**) i
- potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (**potvrda Porezne uprave ili drugi važeći dokaz se dostavlja u izvorniku**) – za točku 3.1.2.
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.4 U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici (**osim potvrde porezne uprave koja se dostavlja isključivo u izvorniku**). U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.



3.5 U slučaju **podugovaratelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave). Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, NOJN će u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA:

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.  
**Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**  
**Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.**

Iz izvoda ili izjave mora biti razvidno da je ponuditelj - izvođač radova registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno odredbi članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

##### 4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.

Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može **pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske** iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu ponuditelj prilaže dokaz iz točke 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

##### b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove za koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

izjavu kojom se gospodarski subjekt obavezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti obrazac obavijesti, sa prilozima, Ministarstvu prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15) (**PRILOG III**)

- može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).



Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudske, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

**c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja** ima pravo u Republici Hrvatskoj pod prepostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, broj 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Odgovarajući dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.**

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.-2012.), uredno izvršio **najmanje dva ugovora, koji su isti ili slični kao što je predmet nabave, a čija je zbrojena vrijednost iznosi minimalno 80% od procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno minimalno 4.440.000,00 kn.**

Popis ugovora o uredno izvršenim radovima traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva sa izvršenjem predmeta nabave, što znači da naručitelj može očekivati valjano izvršenje ugovornih obveza. Stav je Naručitelja da gospodarski subjekti koji u proteklih pet godina nisu kvalitetno izveli najmanje dva projekta, odnosno nisu uredno izvršili najmanje dva ugovora/narudžbi iz područja izgradnje objekata visokogradnje neće moći kvalitetno izvršiti-realizirati ovaj predmet nabave.

Popis (**Prilog IV**) sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a, mjesto i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju minimalno 2 ugovora koji se odnose na izgradnju objekata visokogradnje čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) iznosi 80% od procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno minimalno 4.440.000,00 kn.

Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.2.1. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora**

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave.

Navedeno, Ponuditelj će dokazati Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (**Prilog V**) i (**Dodatkom priloga**



## V Dokumentacije o nabavi) te dokazom o položenom stručnom ispitu za ovlaštenog voditelja građenja.

U slučaju zajednice gospodarskih i podugovaratelja, svi članovi zajednice i podugovaratelji dužni su dokazati (**kumulativno**) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.3. Ekonomski i financijski sposobnost

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u iznosu od 80% procijenjene vrijednosti nabave** (minimalno 4.440.000,00 kn.) te da **nije bio u gubitku** u posljednje tri dostupne finansijske godine.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta finansijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog VI)**.

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci (datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave). U svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelj prilaže **dokument izdan od bankarskih ili drugih finansijskih institucija (npr. BON-2; SOL-2)** ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, čime dokazuje da ima potrebnu finansijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. BON2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument se dostavlja u originalu, potvrđen pečatom i potpisom banke.

Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju i blokada računa i/ili neizvršene osnove za plaćanje na računu ponuditelja dovode u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne usluge.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja, svi članovi zajednice i podugovaratelji dužni su dokazati (**kumulativno**) zajedničku ekonomsku i finansijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuditelji se mogu osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomskih i finansijskih sposobnosti, Naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

**Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava ili ugovor).**

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.



#### 4. PONUDA

- popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije o nabavi) i **Dodatak 1** – samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima;
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije o nabavi);
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
- Dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja sukladno točki 4.2. DZN
  - Izvod iz sudskog registra;
  - **Prilog III** – Izjava (u slučaju strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora);
  - odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova (u slučaju strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja);
- Popis ugovora o uredno izvršenim radovima (**Prilog IV**) s potvrdoma druge ugovorne strane o urednom izvršenju i **Dodatak 1** - Izjava ponuditelja da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebitno za izvršenje ugovora
  - dokaz o položenom stručnom ispitu za voditelja građenja
- Izjava ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora (**Prilog V**)
- Izjava o ukupnom godišnjem prometu (**Prilog VI**)
- BON2/SOL2
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (**Prilog VII**);
- popunjeni Troškovnik (**Prilog VIII**) ove Dokumentacije o nabavi;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnica, bankarska garancija ili potvrda uplate novčanog pologa).

**5.2** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

**5.3** Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

**5.4** Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku, kao i sve dodatne radove i materijale potrebne da se izradi funkcionalna cjelina.**

Cijene po stavkama (jedinične cijene) troškovnika moraju uključivati:

- nabavu, transport i ugradnju materijala ili opreme na mjestu ugradnje kao i sve ostale zavisne troškove,
- mogućnosti pristupa gradilištu, odšteta, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode,
- sve potrebne alate, pomagala pri radu, zaštitu podova i ostalih ugrađenih elemenata, uklanjanje štete načinjene pri radu na okolnim objektima, čišćenje prostorija i gradilišta,
- odvoz otpada na gradski/županijski deponij, troškove zbrinjavanja otpada, kao i:



- održavanje: - tijekom izvođenja radova osim na samom gradilištu, potrebno je konstantno održavati čistoću svih prostora na putovima transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata.
- štete i oštećenja - sve štete učinjene tijekom izvođenja radova na objektima i transportnim putovima, kako unutar, tako i izvan zone zahvata (putovi transporta unutar i oko objekta), ukloniti će se na račun izvođača radova.
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

***Ponuditelj se upozorava da prije podnošenja ponude prouči cijelu projektno -tehničku dokumentaciju, dozvole i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine te da se upozna s lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o građenju.***

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Excel tablica za obrazac ponudbenog troškovnika već ima unesene formule za automatsko izračunavanje i zbrajanje, tako da Ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti samo jediničnu cijenu stavke bez PDV-a dok će ostali podaci automatski biti izračunati i zbrojeni. U slučaju nuženja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan upisati u troškovniku koji jednakovrijedni proizvod nudi.

**Nakon ispunjavanja Obrasca ponudbenog troškovnika, Ponuditelj je dužan provjeriti ispravnost unesenih formula za automatsko izračunavanje.**

#### **5.5 Ponudbeni list: U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave.**

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

**5.6 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/ukupni broj stranica). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.



**5.7.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5.8.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

**Naručitelj (NOJN): Bioinstitut d.o.o.**

**Adresa:** Čakovec, Rudolfa Steinera 7

**Broj nabave:** KK.03.02.1.05.0360-04/2

**Predmet nabave:** Dogradnja laboratorija u Čakovcu

**„NE OTVARAJ“**

- Na poleđini:

### Naziv i adresa ponuditelja

**6.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (preporučena pošiljka, kurirska dostava, osobna dostava) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**6.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća nakon potpisa ugovora.

**6.4.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**6.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**6.6.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **17/08/2018. do 10:00 sati po lokalnom vremenu** bez obzira na način dostave.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude **je najniža cijena**.



## 9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda može biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 11. PREGLED I OCJENA PONUDA

**11.1** Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

**11.2** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti,
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti

## 12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

**13.1** Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom o nabavi,
- ponudu koja nije cijelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,



- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji o nabavi,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

**13.2** NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**13.3** NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**13.4** NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

**13.5** NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

**13.6** Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## 14. OSTALE ODREDBE

### 14.1. Podugovaratelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.



Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cijelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Podugovaratelji, ukoliko su planirani, dužni su ispunjavati sve uvjete opisane u točki 3. dokumentacije o nabavi dok su uvjete iz točke 4. dužni dokazati kumulativno.

Ugovorom će se definirati i mogućnost naknadnog uvođenja podizvoditelja uz prethodnu dostavu dokaza sposobnosti sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

#### **14.2. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna (Prilog V – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesecne privremene situacije i okončanu situaciju. Obračun radova vršiti će se po stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 5 (pet) kalendarskih dana, a okončanu u roku 10 (deset) kalendarskih dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja (rok za ovjeru od strane stručnog nadzora je 5 kalendarskih dana).

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Ugovorom o nabavi definirat će se svi detalji oko načina i uvjeta plaćanja.

#### **14.4. Jamstva**

##### **14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) na iznos od 150.000,00 kn bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju na iznos od 150.000,00 kn. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.



Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostajanja izvornika ili ovjenjenih preslika koje naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi prije donošenja odluke o odabiru, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl te se ne smije bušiti.

Plastični (PVC) fascikl mora biti zatvoren (npr. Naljepnicom, jamstvenikom ili sl.) da se onemogući vađenje bjanko zadužnice/bankarske garancije iz fascikla te mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cijelinu.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR8824840081502007099 Poziv na broj: HR 00 - OIB ponuditelja, s opisom plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti izvoditelju radova nakon uručenja jamstva definiranog točkom 14.4.2. ove dokumentacije o nabavi

#### **14.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o izvođenju radova obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za finansijsko poslovanje gospodarskog subjekta, najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova sa PDV-om s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 kalendarskih dana od ugovorenog roka izvršenja radova.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se vratiti izvoditelju radova nakon uručenja jamstva definiranog točkom 14.4.3. ove dokumentacije o nabavi

#### **14.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan predati Naručitelju garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova sa PDV-om s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 24 mjeseca.

Garanciju banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju najkasnije 20 (dvadeset) dana od dana uredne primopredaje (potpisani Zapisnik o primopredaji), a naplatit će se u slučaju da izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

### **14.4. Predstavke**

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravданo isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravданo odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije o nabavi i odredbama ovoga Priloga.



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

*Poziv sufinancira  
Europska unija iz  
Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu: Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb (Tel:+385 1 488 10 03, Fax:+385 1 488 10 09, [hamagbicro@hamagbicro.hr](mailto:hamagbicro@hamagbicro.hr)).

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. **Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.**

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U Čakovcu, 27/07/2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:  
Saša Legen

